



## ОБЪЕДИНЁННЫЙ ОКРУГ СТАРШИХ ШКОЛ Г. РОЗВИЛЛ

### Ежегодное уведомление о стандартном порядке подачи и рассмотрения жалоб (УРС) на 2018-19гг.

Для учеников, сотрудников, родителей/опекунов учеников, совещательных органов школ и школьного округа, ответственных лиц частных школ и других заинтересованных сторон

Объединённый округ старших школ г. Розвилл ежегодно извещает учеников округа, сотрудников, родителей или опекунов учеников округа, совещательный комитет округа, совещательные комитеты школ, соответствующих представителей частных школ и другие заинтересованные стороны о Стандартном порядке подачи и рассмотрения жалоб (УРС).

Объединённый округ старших школ г. Розвилл несёт основную ответственность за соответствие с законами и нормативами страны и штата, включая таковые, касающиеся незаконной дискриминации, преследований, унижения или травли любой защищаемой группы людей и всех программ и мероприятий, попадающих под нормативную базу УРС в:

Образование взрослых	Помощь в отношении финансирования
Послешкольное образование и безопасность	Образование детей на патронажном воспитании, бездомных детей или детей, проходивших суды для несовершеннолетних, которые на текущий момент зачислены в школу данного школьного округа
Профессиональное образование в области сельского хозяйства	Программы для изучающих английский
Центры образование американских индейцев и оценки для образовательных программ для маленьких детей	Законы «Каждый ученик успевает» / «Ни одного отстающего ребёнка» (Документы I–VII)
Двуязычное образование	Планы учёта и контроля на местах (LCAP)
Программы Калифорнии по помощи коллег и ревизиям для учителей	Образование мигрантов
Навыки построения карьеры и техническое образование; Навыки построения карьеры; Техническое образование	Методика преподавания физкультуры (для классов с 1го по 6й)
Образование в области построения карьеры	Денежные сборы, взимаемые с учеников
Уход за детьми и их развитие	Разумное обеспечение необходимых удобств для кормящих учениц
Питание детей	Региональные профессиональные центры и программы
Компенсаторное образование	Планы обеспечения безопасности в школе
Консолидированная адресная денежная помощь	Специальное образование

Школьные курсы без учебного  
наполнения (для классов с 9го по  
12й)

Государственное дошкольное  
учреждение

Профилактика потребления табака

Денежные сборы с учеников включают следующие (но не ограничиваются ими):

1. Сборы, взимаемые с ученика в качестве условия его/её регистрации в школу или классы, или условия участия в классных или внешкольных мероприятиях вне зависимости от того, является ли занятие или мероприятие обязательным, необязательным или зачитывается как выполненная единица курса.
2. Залог или другой вид денежного сбора, который требуется оплатить ученику для получения замка, шкафчика, книги, школьного прибора, музыкального инструмента, одежды или других предметов или материалов.
3. Покупка, которую требуют от ученика совершить для получения материалов, расходников, оборудования или одежды, связанных с учебным процессом.

Жалобы на нарушение закона касательно денежных сборов с учеников могут быть поданы директору школы или заведующему округу, либо уполномоченному им/ей лицу. Жалобы на нарушение закона касательно денежных сборов с учеников или касательно нарушений в рамках LCAP могут быть поданы анонимно; однако в жалобе должны быть приведены доказательства или информация, ведущая к получению доказательств фактов, изложенных в жалобе.

Ученик, зачисленный в школу нашего округа, не должен платить за участие в образовательных мероприятиях.

Жалобы на нарушение закона касательно денежных сборов с учеников должны быть поданы не позднее, чем по истечении одного года с момента происшедшего нарушения.

Мы разместим стандартное уведомление об образовательных правах учеников, находящихся на патронажном воспитании, бездомных учеников или учеников, ранее прошедших суд по делам несовершеннолетних, и в данное время зачисленных в школу округа, как это сформулировано в Разделах 48853, 48853.5, 49069.5, 51225.1 и 51225.2 Образовательного кодекса. Это уведомление будет содержать информацию о принятом процессе подачи жалоб.

В нашей организации за получение и рассмотрение жалоб по линии UCP отвечает следующий сотрудник (его должность и отдел) :

Имя и должность: Брэд Бэшем (Brad Basham), Заместитель заведующего округом (Assistant Superintendent)

Отдел или офис: Отдел обслуживания персонала (Personnel Services Department)

Адрес: 1750 Cirby Way, Roseville, CA 95661

Телефон: 916-782-8663

Адрес E-mail: [bbasham@rjuhsd.us](mailto:bbasham@rjuhsd.us)

Факты, изложенные в жалобе, будут расследованы и подателю жалобы вышлют письменный отчёт с принятым решением в течение шестидесяти (60) дней с момента получения жалобы. Данный период может быть продлён при получении письменного согласия на то от подавшего жалобу лица. Лицо, ответственное за проведение расследования фактов, изложенных в

жалобе, должно провести и завершить расследование в соответствии с правилами и нормативами UCP.

Лицо, подавшее жалобу, имеет право подать на апелляцию вынесенного решения относительно жалоб по линии конкретных программ и мероприятий, попадающих под действие UCP, правил о денежных сборах, взимаемых с учеников, и LCAP, в Отдел образования штата Калифорния (CDE) путём направления письменной апелляционной жалобы в течение 15ти дней с момента получения решения. Апелляционная жалоба должна сопровождаться копией первоначально поданной жалобы и копией нашего решения по ней.

Мы консультируем любого подавшего жалобу по вопросам видов защиты в рамках гражданского права, включая (но не ограничиваясь) судебные запреты, запреты на приближение или другие судебные предписания и решения, которые могут быть вынесены в рамках федеральных законов или законов штата относительно дискриминации, притеснений, унижений или травли.

Копии принятого у нас документа «Стандартный порядок подачи и рассмотрения жалоб» должны предоставляться бесплатно.