

**Документ (PDF) 1312.4-E PDF(1): Единые процедуры подачи и рассмотрения жалоб Williams**

Статус: ПРИНЯТО

Первоначально принято: 10/13/2015 | Дата последних изменений: 11/10/2022 | Дата пересмотра: 11/10/2022

*См. PDF на следующей странице.*

ТЕМА: УВЕДОМЛЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ  
ЖАЛОБ В РАМКАХ ПРОЦЕДУРЫ WILLIAMS

ВЫПУЩЕНО В : СЛУЖБЕ ЗАМ. СУПЕРИНТЕНДАНТА, ОТДЕЛ КАДРОВ

ВСТУПИЛО В СИЛУ: 13 ОКТЯБРЯ 2015 Г.

ОБНОВЛЕНО: 10 НОЯБРЯ 2022

## **ЕДИНЫЙ ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ ЖАЛОБ ПО ПРОЦЕДУРЕ WILLIAMS:**

### **УВЕДОМЛЕНИЕ ДЛЯ РОДИТЕЛЕЙ/ОПЕКУНОВ, УЧЕНИКОВ И УЧИТЕЛЕЙ**

#### **ПРАВА НА ПОДАЧУ ЖАЛОБЫ**

Родители/опекуны, ученики и преподаватели:

В соответствии с Кодексом об образовании 35186 вы настоящим уведомляете о том, что:

1. Учебников и учебных материалов должно быть достаточно. Это означает, что каждый учащийся, включая таковых изучающих английский язык как второй, должен иметь учебник или учебные материалы (или и то, и другое), чтобы использовать их в классе и брать с собой домой.
2. Школьные помещения должны быть чистыми, безопасными и содержаться в хорошем состоянии.
3. Не должно быть вакансий и неправильных назначений учителей. К каждому классу должен быть прикреплен учитель, а не несколько заместителей или других временных учителей. Учитель должен иметь соответствующую квалификацию для преподавания в классе, включая сертификат, необходимый для преподавания английского языка изучающими английский язык как второй, если таковые имеются.

*Неправильное назначение* означает назначение сертифицированного сотрудника на преподавательскую или обслуживающую должность, для которой у сотрудника нет юридически признанного сертификата или удостоверения, или назначение сертифицированного сотрудника на преподавательскую или обслуживающую должность, на которой данный сотрудник не может находиться на законных основаниях.

*Вакансия учителя* означает должность, на которую ни один назначенный сертифицированный сотрудник не был назначен в начале года в течение всего года, или, если должность рассчитана на односеместровый курс, должность, на которую не был назначен ни один назначенный сертифицированный сотрудник назначается в начале семестра на весь семестр.

4. Бланк жалобы можно получить в офисе школы или округа или загрузить с веб-сайта школы или округа. Вы также можете загрузить копию формы жалобы Департамента образования штата Калифорния со следующего веб-сайта: <http://www.cde.ca.gov/re/cp/uc>.

Однако жалобу не обязательно подавать, используя форму жалобы округа или форму жалобы Департамента образования Калифорнии.

*Примечание: Кодексом об образовании 35186 установлен порядок подачи жалоб на недостатки связанные с учебными материалами, состоянием помещений, которые не содержатся в чистоте, безопасности или требуют ремонта, а также с вакансиями или неправильным назначением учителей. Жалоба и ответ являются публичными документами, как это предусмотрено законом. Жалобы могут быть поданы анонимно. Однако, если вы хотите получить ответ на вашу жалобу, вы должны предоставить следующую контактную информацию.*

Требуется ответ?  Да  Нет

Если Да, Имя \_\_\_\_\_

Адрес \_\_\_\_\_

Телефон (день) \_\_\_\_\_

Телефон (вечер) \_\_\_\_\_

Email, если есть \_\_\_\_\_

Местоположение проблемы, о которой идёт речь в данной жалобе:

Школа \_\_\_\_\_

Номер или название комнаты \_\_\_\_\_

Название курса \_\_\_\_\_

Класс \_\_\_\_\_

Имя учителя \_\_\_\_\_

Дата, когда проблема была замечена \_\_\_\_\_

Предметом рассмотрения жалобы могут быть только следующие вопросы. Если вы хотите подать жалобу по вопросу, не указанному ниже, воспользуйтесь соответствующей процедурой подачи жалобы, принятой в округе.

Содержание жалобы: *(пожалуйста, отметьте все подходящие варианты)*

### 1. Учебники и учебные материалы:

- У ученика, том числе изучающего английский язык, нет учебников или учебных материалов, соответствующих стандартам, учебников, утвержденных государством или округом, или других необходимых учебных материалов для использования в классе.
  
- У ученика нет доступа к учебным материалам, которые он мог бы использовать дома или после школы. Для этого не требуется два комплекта учебников или учебных материалов на каждого ученика.
  
- Учебники или учебные материалы находятся в плохом или непригодном для использования состоянии, в них отсутствуют страницы или их невозможно прочитать из-за повреждений.
  
- Ученику предоставили откопированные листы только части учебника или учебного материала для восполнения нехватки учебников или учебных материалов.

## 2. **Вакансия учителя или неправильное назначение:**

- Вакансия учителя** - Начинается семестр, и существует вакансия учителя.  
(Вакансия учителя — это должность, на которую ни один назначенный сертифицированный сотрудник не был назначен в начале учебного года в течение всего года, или, если должность рассчитана на односеместровый курс, должность, на которую ни один назначенный сертифицированный сотрудник не был назначен в начале учебного года на весь год, или сотрудник не был назначен в начале семестра на весь семестр).
- Неправильное назначение** - Учитель, у которого нет диплома или специальной подготовки для преподавания английского языка, назначается преподавать в классе, в котором более 20% учеников изучают английский язык как второй.
- Неправильное назначение** – Учитель, который назначен преподавать в классе предмет, в котором у него нет достаточной компетенции.

## 3. **Состояние помещений:**

- Состояние помещений представляет собой неотложную ситуацию или чрезвычайную угрозу здоровью или безопасности учащихся или персонала, включая утечку газа, неработающие системы отопления, вентиляции, спринклерной системы пожаротушения или кондиционирования воздуха, сбой в электроснабжении, серьёзное нарушение работы канализационной линии, серьёзное заражение вредителями или паразитами, наличие разбитых окон, незапирающихся наружных дверей или ворот, что представляет угрозу безопасности, загрязнение ранее не обнаруженными опасными материалами, которые представляют непосредственную угрозу учащимся или персоналу, нарушения конструкций здания, что создаёт опасные или непригодные для пребывания в данном здании условия, и любые другие чрезвычайные ситуации, которые школьный округ сочтет таковыми.
- Школьный туалет не убирается и не обслуживается регулярно, не находится в полном рабочем состоянии и не всегда снабжен туалетной бумагой, мылом, бумажными полотенцами или функциональными сушилками для рук.
- В школе не открыты все туалеты во время учебных занятий, когда ученики не находятся на уроках, и не открыто достаточное количество туалетов во время учебных занятий, когда ученики находятся на уроках.
- В школе, где обучаются любые из 6-12 классов, не имеются в распоряжении бесплатные менструальные средств в каждом женском и гендерно-нейтральном туалете, и, по крайней мере, в одном мужском туалете в достаточном количестве

Пожалуйста, подробно опишите вашу жалобу. Вы можете приложить дополнительные страницы и написать столько текста, сколько необходимо для полного описания ситуации.

---

---

---

---

---

---

Пожалуйста, направьте эту жалобу директору школы, в которой была выявлена проблема.

---

Имя директора

---

Адрес школы

Пожалуйста, поставьте подпись ниже. Если вы желаете сохранить анонимность, подпись не требуется. Однако все жалобы, даже анонимные, должны быть датированы.

---

Подпись

Дата