

**Положение 1312.3: Единые процедуры подачи и рассмотрения жалоб**

Статус: ПРИНЯТО

Первоначально принято: 07/28/2020 | Дата последнего пересмотра: 02/13/2024 | Дата последних изменений: 02/13/2024

Данные единые процедуры подачи и рассмотрения жалоб (УСР) должны использоваться исключительно для расследования и урегулирования жалоб, указанных в сопроводительной Политике Совета, если отличное не оговорено в особом порядке Советом управляющих в других нормативных документах школьного округа.

**Должностные лица, ответственные за соблюдение законов и норм/ Title IX Координатор**

Школьный округ назначает определенное лицо, указанное ниже, ответственным за координацию ответов Школьного округа на жалобы и соблюдение гражданских прав штата и федеральных законов. Это лицо также выступает в качестве сотрудника, ответственного за соблюдение законов и норм, как это указано в административном регламенте 5145.3 - Недискриминация/Харассмент. Данный сотрудник является ответственным за рассмотрение жалоб на незаконную дискриминацию, домогательства, запугивание или ущемление, а также , согласно административного регламента 5145.7 - Сексуальное домогательство, ответственным за рассмотрение жалоб на сексуальные домогательства. Должностное лицо, ответственное за соблюдение законов и норм, должно получать жалобы и координировать их рассмотрение при гарантии соблюдения всех законов Школьным округом.

Rob Hasty

Исполнительный директор, Отдел Кадров

1750 Cirby Way, Roseville, CA. 95661

916-786-5021 доб. 1042

[rhasty@rjuhsd.us](mailto:rhasty@rjuhsd.us)

Должностное лицо, ответственное за соблюдение законов и норм, получившее жалобу, может назначить другого сотрудника, ответственного за соблюдение законов и норм, для расследования и урегулирования жалобы. Должностное лицо по соблюдению законов и норм должно незамедлительно уведомить подателя жалобы и ответчика, если для расследования и урегулирования жалобы назначен другой сотрудник.

Ни в коем случае Должностным лицом (сотрудником), ответственным за соблюдение законов и норм не должен быть назначен сотрудник, который может иметь предвзятое отношение, или может иметь место конфликт интересов, в результате чего это бы препятствовало справедливому расследованию

или разрешению жалобы. Любая жалоба, поданная против Должностного лица по соблюдению законов и норм или вызывающая подозрение о невозможности Должностного лица по соблюдению законов и норм расследовать жалобу справедливо и беспристрастно, должна быть подана Суперинтенданту или уполномоченному лицу, которое определит то, как будет расследоваться жалоба.

Суперинтендант или уполномоченное лицо должны обеспечить обучение и тренинги для сотрудников, назначенных для расследования и урегулирования жалоб, для того, чтобы они имели знания о законах и программах, рассматриваемых в жалобах, которыми они назначены заниматься. Такое обучение, предоставляемое данным сотрудникам, должно охватывать действующие государственные и федеральные законы и нормативные акты, регулирующие программу, применимые процессы расследования и урегулирования жалоб, включая те, в которых предполагается незаконная дискриминация, домогательства, запугивание или преследование, применимые стандарты для принятия решений по жалобам и соответствующие корректирующие меры. Назначенные сотрудники могут иметь доступ к профессиональной юридической консультации, если такое решение принято Суперинтендантом или уполномоченным лицом.

Должностное лицо, ответственное за соблюдение законов и норм или, при необходимости, соответствующий администратор должен определить, необходимы ли временные меры во время расследования и во время ожидания результата расследования. Если временные меры считаются необходимыми, Должностное лицо по соблюдению законов и норм или администратор должны посоветоваться с Суперинтендантом, лицом, уполномоченным Суперинтендантом, или, при необходимости, с директором школы для того, чтобы принять одну или несколько временных мер. Временные меры остаются в силе до тех пор, пока не наступит одно из данных событий: Должностное лицо по соблюдению законов и норм не определит, что они больше не являются необходимыми, или пока Школьный округ не выдаст свое окончательное письменное решение.

## **Уведомления**

Документ, содержащий Нормы и административные положения УСР Школьного округа, должен быть размещен во всех школах и офисах Школьного округа, включая зоны отдыха для персонала и комнаты заседаний студенческого правительства. (Образовательный кодекс, статья 234.1) Кроме того, Суперинтендант или уполномоченное лицо должны ежегодно предоставлять письменное уведомление о УСР Школьного округа студентам, сотрудникам, родителям/опекунам студентов Школьного округа, членам Консультативного комитета школьного округа, членам школьного консультативного комитета, соответствующим должностным лицам или представителям частных школ и другим заинтересованным лицам. (5 ССР 4622)

Уведомление должно включать:

1. Утверждение о том, что Школьный округ несет основную ответственность за соблюдение федеральных и государственных законов и нормативных актов, включая те, которые касаются запрета незаконной дискриминации, домогательства, запугивания или преследования по отношению к любой защищенной группе, и список всех программ и мероприятий, подпадающих под действие УСР, как указано в разделе "Жалобы, подпадающие под действие УСР" в сопроводительной политике Совета.

2. Название должности сотрудника, ответственного за обработку жалоб, собственно данное лицо(а), в настоящее время занимающее эту должность, если оно известно, и утверждение о том, что такие лица будут осведомлены о законах и программах, имеющих отношение к жалобам, которые им назначены для расследования.
3. Утверждение о том, что подпадающая под действие UCP жалоба, кроме жалоб, на незаконную дискриминацию, домогательство, преследование или запугивание, должна быть подана не позднее чем через один год с даты совершения предполагаемого нарушения.
4. Утверждение о том, что подпадающая под действие UCP жалоба на незаконную дискриминацию, домогательство, преследование или запугивание, должна быть подана не позднее чем через шесть месяцев с даты предполагаемого поведения или с даты, когда заявитель впервые узнал о фактах предполагаемого поведения.
5. Утверждение о том, что студент, обучающийся в государственной школе, не должен платить за участие в образовательных мероприятиях, которые являются неотъемлемой частью образовательной программы Школьного округа, включая учебную и внеклассную деятельность.
6. Утверждение о том, что жалобу относительно взимания оплаты со студентов или каких-либо положений местного плана контроля и отчетности (LCAP) можно подать анонимно, если заявитель предоставляет доказательства или информацию, приводящие к доказательству изложенных в жалобе фактов.
7. Утверждение о том, что Школьный округ разместит стандартное уведомление об образовательных правах детей, находящихся под опекой, бездомных детей, бывших учеников школ при суде для несовершеннолетних, теперь обучающихся в Школьном округе, детей-мигрантов, детей военнослужащих и обучающихся по программе для новоприбывших, как указано в статьях 48853, 48853.5, 49069.5, 51225.1 и 51225.2 Образовательного кодекса, и описание процесса подачи и рассмотрения жалобы.
8. Утверждение о том, что жалобы будут расследоваться в соответствии с принятым в UCP Школьного округа и письменное решение будет отправлено подателю жалобы в течение 60 дней с момента получения жалобы, если это время не будет продлено в письменном соглашении с заявителем.
9. Утверждение о том, что для программ, входящих в область применения UCP, как указано в сопроводительной политике Совета, податель жалобы имеет право обжаловать отчет по результатам расследования, проведенного Школьным округом, в Министерство образования Калифорнии (CDE), подав письменное обращение, включая копию оригинальной жалобы и решение Школьного округа, в течение 30 календарных дней с момента получения решения Школьного округа.
10. Утверждение, информирующее подателя заявления о любых гражданских правовых средствах, включая, но не ограничиваясь, запретительными мерами, судебными запретами или другими средствами или приказами, которые могут быть доступны в соответствии с федеральными или государственными законами, запрещающими дискриминацию, домогательство, преследование или запугивание, если это применимо.
11. Утверждение о том, что копии UCP, принятого в Школьном округе, доступны бесплатно.

Ежегодное уведомление, полная контактная информация должностных лиц по соблюдению законов и норм и информация, связанная с Законом Title IX, как это определено в статье 221.61 образовательного кодекса, должны быть размещены на сайте Школьного округа и могут быть предоставлены через социальные сети Школьного округа, если таковые имеются.

Суперинтендант или лицо, назначенное суперинтендантом, должны обеспечить доступ всех студентов и родителей/опекунов, включая студентов и родителей/опекунов с ограниченными знаниями английского языка, к соответствующей информации, предоставленной в политике Школьного округа, регламентации, формам и уведомлениям, которые имеют отношение к UCP.

Если 15 или более процентов студентов, обучающихся в определенной школе Школьного округа, говорят на одном и том же основном языке, отличном от английского, то политика, регламентация, формы и уведомления, касающиеся UCP Школьного округа, должны быть переведены на этот язык в соответствии со статьями 234.1 и 48985 Образовательного кодекса. Во всех остальных случаях Школьный округ должен обеспечить разумный доступ ко всей соответствующей информации о UCP для родителей/опекунов с ограниченными знаниями английского языка.

### **Подача жалоб**

Жалоба должна быть представлена ответственному за соблюдение школы не назначен ответственным за соблюдение процедур, администратор школы уведомляет законов и норм должностному лицу, который ведет журнал регистрации полученных жалоб, назначая каждой жалобе кодовый номер и печать с датой. Если администратор школы, который не выполняет обязанности ответственного за соблюдение законов и норм сотрудника, получает жалобу, то таковой администратор должен уведомить сотрудника, ответственного за соблюдение законов и норм.

Все жалобы должны быть поданы письменно и подписаны подателем жалобы. Если податель не может подать жалобу письменно по причинам, таким как инвалидность или неграмотность, персонал Школьного округа помогает подать жалобу. (5 CCP 4600) Жалобы также должны быть поданы в соответствии со следующими правилами, если они применимы:

1. Жалобу на нарушение Школьным округом применимого федерального или государственного закона или нормативного акта, регулирующего работу образовательных программ и учреждений, указанных в сопроводительной политике Совета, может подать любое физическое лицо, общественное агентство или организация. (5 CCP 4630).
2. Любую жалобу на несоблюдение закона относительно запрета на взимание оплаты со студентов, депозиты и затраты или на любые требования, связанные с LCAP, можно подавать анонимно, если в жалобе предоставляются доказательства или информация, приводящая к доказательству нарушения. Жалобу на несоблюдение запрета на взимание со студентов незаконной оплаты можно подать директору школы или Суперинтенданту, или назначенному им лицу

3. Жалоба на УСР, кроме жалобы на незаконную дискриминацию, домогательство, преследование или запугивание, должна быть подана не позднее, чем через один год с даты предполагаемого нарушения. Для жалоб, связанных с LCAP, дата предполагаемого нарушения - это дата, когда Суперинтендант школьного округа одобрил принятый Советом Школы LCAP. (5 CCR 4630)
4. Жалоба на незаконную дискриминацию, преследование, запугивание или издевательства может быть подана только лицом, которое утверждает, что лично подверглось незаконной дискриминации, лицом, которое считает, что какой-либо конкретный класс лиц подвергся незаконной дискриминации, или должным образом уполномоченным представителем, который утверждает, что конкретный студент подвергся дискриминации, преследованию, запугиванию или издевательствам. (5 CCR 4630).
5. Жалоба о незаконной дискриминации, преследовании, запугивании или издевательствах должна быть подана не позднее шести месяцев с даты предполагаемой незаконной дискриминации или шести месяцев с даты, когда податель жалобы впервые узнал о фактах предполагаемой незаконной дискриминации. Срок подачи заявления может быть продлен на срок до 90 дней Суперинтендантом или уполномоченным лицом при наличии уважительной причины по письменному запросу подателя жалобы с указанием причин продления. (5 CCR 4630).
6. Если жалоба на незаконную дискриминацию, преследование, запугивание или издевательства подана анонимно, сотрудник по соблюдению законов и норм должен провести расследование или принять другие меры в зависимости от обстоятельств, в зависимости от специфики и достоверности предоставленной информации.
7. Когда податель жалобы на незаконную дискриминацию, преследование, запугивание или издевательства или предполагаемая жертва (если она не является подателем жалобы) требует соблюдения конфиденциальности, сотрудник по соблюдению законов и норм должен проинформировать подателя жалобы или потерпевшего, что этот запрос может ограничить способность округа расследовать поведение, или предпринять другие необходимые действия. Выполняя просьбу о конфиденциальности, округ, тем не менее, должен предпринять все разумные шаги для расследования и разрешения/ответа на жалоб в согласии с таковым запросом.

### **Медиация**

В течение трех рабочих дней после получения жалобы ответственное за соблюдение законов и норм лицо может неофициально обсудить со всеми сторонами возможность использования медиации для разрешения жалобы. Посредничество должно быть предложено для разрешения жалоб, в которых участвуют более одного учащегося и ни один взрослый. Однако посредничество не должно предлагаться или использоваться для разрешения любой жалобы, связанной с обвинением в сексуальном насилии или когда существует разумный риск того, что сторона посредничества почувствует себя вынужденной участвовать в данном процессе. Если стороны соглашаются на медиацию, лицо, ответственное за соблюдение законов и норм, должно принять все меры для этого процесса.

Прежде чем приступить к медиации в рассмотрении жалобы, в которой утверждается преследование или незаконная дискриминация, преследование, запугивание или издевательство, сотрудник, ответственный за соблюдение законов и норм, должен убедиться, в том, что все стороны согласны предоставить посреднику доступ ко всей соответствующей конфиденциальной информации. Данный сотрудник также должен уведомить все стороны о праве прекратить неофициальный процесс в любое время.

Если процесс посредничества не решает проблему в рамках закона, сотрудник, ответственный за соблюдение законов и норм, приступает к расследованию жалобы.

Использование медиации не продлевает сроки расследования и разрешения жалобы, если податель жалобы не дает письменного согласия на такое продление срока. Если медиация окажется успешной и жалоба будет отозвана, округ должен предпринять только те действия, которые были согласованы в ходе медиации. Если медиация не увенчалась успехом, округ должен предпринять последующие шаги, описанные в настоящем административном регламенте.

### **Расследование жалобы**

Сотрудник, ответственный за соблюдение законов и норм, должен начать расследование жалобы в течение 10 рабочих дней с момента получения жалобы. В течение одного рабочего дня с момента начала расследования Сотрудник, ответственный за соблюдение законов и норм, должен предоставить подателю жалобы и/или его представителю возможность представить информацию, содержащуюся в жалобе, сотруднику, ответственному за соблюдение законов и норм, а также уведомить подателя жалобы и/или его представителя о возможности предоставить сотруднику, ответственному за соблюдение законов и норм, любые доказательства или информацию, ведущую к доказательствам, в поддержку утверждений, изложенных в жалобе. Такие доказательства или информация могут быть представлены в любой момент расследования.

При проведении расследования сотрудник, ответственный за соблюдение законов и норм, должен собрать все доступные документы и просмотреть все доступные записи, заметки или заявления, связанные с жалобой, включая любые дополнительные доказательства или информацию, полученные от сторон в ходе расследования. Сотрудник, ответственный за соблюдение законов и норм, должен индивидуально опросить всех имеющих свидетелей, предоставив им информацию, имеющую отношение к жалобе, и может посетить любое доступное в разумных пределах местоположение, где предположительно произошли соответствующие действия. Сотрудник, ответственный за соблюдение законов и норм, информирует стороны о ходе расследования через разумные промежутки времени.

При расследовании жалобы о преследовании или незаконной дискриминации, преследовании, запугивании или издевательствах сотрудник, ответственный за соблюдение законов и норм, соблюдение требований, должен допросить предполагаемую жертву(ы), любого предполагаемого нарушителя(ей) и других имеющих к инциденту отношение свидетелей по отдельности и с соблюдением конфиденциальности. При необходимости к проведению расследования могут быть привлечены дополнительные сотрудники или юриконсульт.

Отказ подателя жалобы предоставить расследователю округа документы или иные доказательства, имеющие отношение к изложенным в жалобе утверждениям, отказ или отказ от сотрудничества в расследовании, а также любое иное воспрепятствование расследованию может повлечь за собой отказ в удовлетворении жалобы за отсутствием доказательств, подтверждающих обвинение. Отказ округа

предоставить расследователю доступ к записям и/или информации, связанной с утверждениями, содержащимися в жалобе, или отказ сотрудничать в расследовании или любое другое препятствие расследованию может привести к выводу на основе собранных доказательств, что имело место нарушение и в пользу заявителя необходимо применить средство правовой защиты. (5 CCR 4631)

### **Срок подготовки отчёта о расследовании**

Если не имеется письменного соглашения о продлении сроков рассмотрения с подателем жалобы, сотрудник, ответственный за соблюдение законов и норм, должен подготовить и направить подателю жалобы письменный отчет о расследовании, как это описано в разделе «Отчет о расследовании» ниже, в течение 60 календарных дней с момента получения округом жалобы. (5 CCR 4631)

По любой жалобе на незаконную дискриминацию, преследование, запугивание или издевательство, ответчик должен быть проинформирован о любом продлении срока, согласованного с подателем жалобы. Ответчику также направляется отчет о расследовании одновременно с его предоставлением подателю жалобы.

### **Отчёт о расследовании**

По всем жалобам отчет о расследовании округа должен включать: (5 CCR 4631)

1. Установление фактов на основе собранных доказательств.
2. Заключение, дающее четкое определение по каждому утверждению о том, соблюдает ли округ соответствующий закон.
3. Список корректирующих действий, если округ находит обоснованность жалобы, включая, если того требует закон, средства правовой защиты для всех затронутых учащихся и родителей/опекунов, а в случае жалобы на оплату студенческих сборов - средства правовой защиты (возмещение), соответствующие Кодексу об образовании, ст. 49013 и 5 CCR 4600.
4. Уведомление о праве заявителя подать апелляцию на отчет о расследовании округа в CDE, за исключением случаев, когда округ использовал UCP для рассмотрения жалобы, не указанной в 5 CCR 4610.
5. Описание процедур подачи апелляции в CDE.

Отчет о расследовании может также включать в себя список последующих процедур для предотвращения повторения инцидента или преследования подателя жалобы, а также для сообщения о любых последующих проблемах.

По согласованию с окружным юрисконсультантом информация о соответствующей части отчета о расследовании может быть передана потерпевшему, который не является подателем жалобы, а также другим сторонам, которые могут быть вовлечены в реализацию отчета о расследовании или которых затрагивает жалоба, при условии, что конфиденциальность сторон защищена. В жалобе о незаконной

дискриминации, преследовании, запугивании или издевательствах разъяснение об отчете о расследовании предполагаемой жертве должно включать информацию о любых санкциях, которые будут наложены на ответчика и которые имеют непосредственное отношение к предполагаемой жертве. Если жалоба касается учащегося или родителя/опекуна, плохо владеющего английским языком, то ответ округа, если этого требует податель жалобы, и отчет о расследовании должны быть написаны на английском языке и на основном языке, на котором была подана жалоба.

В случае жалоб на незаконную дискриминацию, преследование, запугивание и издевательства, как таковые определены в законодательстве штата, отчет о расследовании также должен включать уведомление для подателя жалобы о том, что:

1. Податель жалобы может использовать доступные средства правовой защиты по гражданскому праву за пределами процедур рассмотрения жалоб округа, включая обращение за помощью к посредническим центрам или адвокатам, представляющим государственные/частные интересы, через 60 календарных дней после подачи апелляции в CDE. (Кодекс об образовании 262.3).
2. 60-дневный мораторий не распространяется на жалобы, требующие судебного запрета в судах штатов, или на жалобы о дискриминации на основании федерального закона. (Кодекс об образовании 263).
3. Жалобы на дискриминацию по признаку расы, цвета кожи, национального происхождения, пола, гендера, наличия инвалидности или возраста также могут быть поданы в Управление по гражданским правам Министерства образования США в течение 180 дней с момента предполагаемого инцидента дискриминации.

### **Корректирующие действия**

Если жалоба признана обоснованной, сотрудник, ответственный за соблюдение законов и норм должен принять любые соответствующие корректирующие меры, разрешенные законом. Соответствующие корректирующие действия, ориентированные на более широкую школьную или окружную среду, могут включать, помимо прочего, действия по реализации политики округа; обучение преподавателей, сотрудников и студентов; обновления школьной политики; или исследования школьного климата.

В случае жалоб, связанных с преследованием или незаконной дискриминацией, травлей, запугиванием или издевательствами, средства правовой защиты, которые могут быть предложены жертве, но не доведены до сведения ответчика, могут включать, помимо прочего, следующее:

1. Консультирование
2. Академическую поддержку
3. Медицинские услуги
4. Назначение сопровождающего, позволяющего жертве безопасно передвигаться по территории кампуса.
5. Информацию об имеющихся ресурсах и о том, как сообщать о подобных инцидентах или репрессивных действиях
6. Отделение жертвы от любых других вовлеченных лиц при условии, что такое разделение не представляет собой наказание жертвы.
7. Восстановительное правосудие
8. Последующие расследования, чтобы гарантировать, что поведение прекращено и не последовало никаких репрессивных действий.



В отношении жалоб на преследование или незаконную дискриминацию, травлю, запугивание или издевательства, в которых участвует учащийся в качестве ответчика, соответствующие корректирующие действия, которые могут быть предприняты в отношении учащегося, включают, помимо прочего, следующее:

1. Перевод из класса или школы в порядке, разрешенном законом.
2. Встреча с родителями/опекунами.
3. Образования в области того, как поведение индивидуума влияет на других людей.
4. Поощрение положительного поведения.
5. Направление в студенческую команду успеха.
6. Отказ в участии во внеклассных или совместных мероприятиях или в других привилегиях, как это разрешено законом.
7. Дисциплинарные меры, такие как отстранение от занятий или исключение, как это разрешено законом.

Если установлено, что сотрудник совершил действия из чувства мести или действия, квалифицируемые как незаконная дискриминация, преследование, запугивание или издевательство, то округ должен принять соответствующие дисциплинарные меры, вплоть до увольнения, в соответствии с действующим законодательством и коллективным договором.

Округ может также рассмотреть возможность обучения и других мер для более широкого школьного сообщества, чтобы гарантировать, что учащиеся, сотрудники и родители/опекуны понимают, какие типы поведения представляют собой незаконную дискриминацию, преследование, запугивание или издевательство, и что округ не терпит этого, а также как сообщать о подобных инцидентах и реагировать на них.

Если жалоба признана обоснованной, заявителю или другому пострадавшему лицу должны быть предоставлены соответствующие средства правовой защиты (возмещение). Однако, если жалоба на несоблюдение закона в отношении взимания оплаты с учеников, депозитов и других сборов, программы занятий по физическому воспитанию, курсов без образовательного наполнения или любых требований, связанных с LCAP, будет признана обоснованной, округ должен предоставить средство правовой защиты (возмещение) всем пострадавшим учащимся и родителям/опекунам в соответствии с правилами, установленными постановлением Совета по образованию штата. (Кодекс образования, статьи 49013, 51222, 51223, 51228.3, 52075)

В отношении жалоб о несоблюдении закона в отношении оплаты за обучение округ, приложив разумные усилия, должен добросовестно попытаться выявить и полностью возместить ущерб всем пострадавшим учащимся и родителям/опекунам, которые заплатили незаконные взносы за обучение в течение одного года до подачи жалобы. (Кодекс об образовании, статьи 49013; 5 CCR 4600).

### **Апелляции в Отдел образования штата Калифорния (CDE)**

Любой податель жалобы, который не удовлетворен отчетом о расследовании округа по жалобе, касающейся какой-либо указанной федеральной или государственной образовательной программы, подпадающей под действие UCP, может подать апелляцию в письменном виде в CDE в течение 30 календарных дней с момента получения отчета о расследовании, проведенном округом. (5 CCR 4632)

Апелляция должна быть отправлена в CDE вместе с копией оригинальной жалобы, поданной на местном уровне, и копией отчета округа о расследовании этой жалобы. Заявитель должен указать и объяснить основание для апелляции, включая как минимум одно из следующего: (5 CCR 4632)

1. Округ не следовал процедурам подачи жалоб.
2. Что касается утверждений, содержащихся в жалобе, в отчете о расследовании округа отсутствуют существенные факты, необходимые для вынесения юридического заключения.
3. Существенные факты, содержащиеся в отчете окружного расследования, не подтверждены существенными доказательствами.
4. Юридический вывод, сделанный на основании расследования округа, не соответствует закону.
5. В случае, если округ обнаружил несоблюдение требований, корректирующие действия не могут обеспечить надлежащее средство правовой защиты.

После уведомления CDE о том, что отчет о расследовании округа был обжалован, Суперинтендант или уполномоченное лицо должен направить в CDE следующие документы в течение 10 дней с даты уведомления: (5 CCR 4633)

1. Копию оригинальной жалобы.
2. Копию отчета расследования, проведенного в округе.
3. Копию материалов расследования, включая, помимо прочего, все записи, интервью и документы, представленные сторонами и собранные расследователем.
4. Отчет о любых действиях, предпринятых для разрешения жалобы.
5. Копию принятого в округе UCP.
6. Другую соответствующую информацию, запрошенную CDE.

Если CDE уведомлен о том, что в отчете о расследовании округа не были рассмотрены обвинения, выдвинутые в жалобе, округ должен в течение 20 дней с момента уведомления предоставить CDE и подателю апелляции исправленный отчет о расследовании, в котором рассматриваются утверждения, которые не были рассмотрены в первоначальном отчете о расследовании. В измененном отчете податель апелляции также должен информироваться о праве подать отдельную апелляцию на измененный отчет в отношении утверждений, которые не были рассмотрены в первоначальном отчете. (5 CCR 4632).

### **Жалобы на проблемы с соблюдением норм, связанных со здоровьем и безопасностью, в дошкольных учреждениях, освобожденных от процедуры лицензирования (CSPP)**

Любая жалоба, касающаяся проблем со здоровьем или безопасностью в CSPP, освобожденных от процедуры лицензирования, должна рассматриваться в соответствии с процедурами, описанными в пункте 5 статей 4690-4694 CCR.

Чтобы определить моменты и ситуации, относящиеся к вопросам здоровья и безопасности в CSPP по определению статьи 1596.7925 Кодекса охраны здоровья и безопасности, в каждом классе CSPP округа, освобожденного от лицензирования, должно быть вывешено уведомление, информирующее родителей/опекунов, учащихся и учителей о требованиях к вопросам здоровья и безопасности, как это определено нормами закона Title 5, применимыми к программам CSPP в соответствии с Кодексом охраны здоровья и безопасности (статья 1596.7925). Кроме того, должно быть указано учреждение, в котором можно получить форму для подачи любой жалобы о несоблюдении этих требований. С этой целью Суперинтендант или его уполномоченное лицо может загрузить и опубликовать уведомление, доступное на веб-сайте CDE. (Кодекс об образовании, статьи 8235.5; 5 CCR 4691).

Ежегодное уведомление касательно UCP округа, распространяемое в соответствии с 5 CCR 4622, должно четко указывать, какие из CSPP округа освобождены от процедуры лицензирования, а какие CSPP работают в соответствии с требованиями Раздела 22 свода правил. (5 CCR 4691)

Любая жалоба, касающаяся определенных проблем со здоровьем или безопасностью в CSPP, освобожденном от процедуры лицензирования, подается администратору или уполномоченному лицу дошкольного учреждения и может быть подана анонимно. В жалобе должно быть указано место подачи жалобы, должно быть указано, желает ли податель жалобы получить ответ на жалобу; кроме того податель жалобы может добавлять столько текста, сколько пожелает, для объяснения изложенных в жалобе фактов. (Кодекс об образовании статьи 8235.5; 5 CCR 4690)

Если будет установлено, что жалоба выходит за рамки полномочий администратора дошкольного учреждения, вопрос должен быть своевременно, в течение не более 10-ти рабочих дней передан Суперинтенданту или его уполномоченному лицу для разрешения. Администратор дошкольного учреждения, Суперинтендант или уполномоченное им лицо должны приложить все разумные усилия для расследования любой жалобы в рамках своих полномочий. (Кодекс об образовании, статьи 8235.5; 5 CCR 4692)

Расследование жалобы, касающейся проблем со здоровьем или безопасностью в CSPP, освобожденных от процедуры лицензирования, должно начаться в течение 10 дней с момента получения жалобы. (Кодекс об образовании, статьи 8235.5; 5 CCR 4692)

Администратор дошкольного учреждения или уполномоченное лицо должны устранить проблемы, изложенные в обоснованной жалобе, в течение разумного периода времени, который не должен превышать 30 рабочих дней с даты получения жалобы. Если податель жалобы высказал в ней желание получить ответ на такую жалобу, администратор дошкольного учреждения или лицо, уполномоченное Суперинтендантом, должны в течение 45 рабочих дней с момента первоначальной подачи жалобы сообщить о решении изложенных в жалобе проблем заявителю и назначенному CDE консультанту на местах. Если администратор дошкольного учреждения составляет такой отчет, то информация должна быть одновременно сообщена Суперинтенданту или его уполномоченному. (Кодекс об образовании, статьи 8235.5; 5 CCR 4692)

Если жалоба, касающаяся проблем со здоровьем или безопасностью в CSPP, освобожденном от процедуры лицензирования, касается учащегося или родителя/опекуна с ограниченным знанием английского языка, то ответ округа, если этого требует податель жалобы, и отчет о расследовании должны быть написаны на английском языке и языке, на котором была подана жалоба.

Если податель жалобы не удовлетворен решением изложенной в жалобе проблемы(ем), он имеет право изложить жалобу Совету на регулярном заседании и в течение 30 дней с даты обнародования письменного отчета может подать письменную апелляцию на решение округа в Суперинтенданту отдела народного образования в соответствии со статьей 5 CCR 4632. (Кодекс об образовании, статьи 8235.5; 5 CCR 4693, 4694)

Все жалобы и ответы являются общедоступными. (5 CCR 4690)

Ежеквартально Суперинтендант (или его уполномоченное лицо) должен сообщать Совету обобщенные данные о характере и разрешении всех поданных жалоб касательно охраны здоровья и безопасности в CSPP, включая количество жалоб по общим вопросам, а также количество разрешенных и неразрешенных жалоб на запланированных заседаниях Совета и Суперинтенданту школ округа. (5 CCR 4693)

---

