

**Руководство по политике Совета
Roseville Joint Union High School District**

Директива 0410: Недискриминация в школах, программах и на мероприятиях округа

**Статус:
ПРИНЯТО**

Первоначально принято: 03/28/2019 | Дата последнего изменения: 12/16/2021 | Дата последнего пересмотра: 6/11/2024

Эта политика (свод правил) применяется ко всем ситуациям, связанным со школьной деятельностью или посещением школы, а также ко всем действиям Совета управляющих и суперинтенданта по принятию свода правил и процедур, регулирующих деятельность округа.

Попечительский совет стремится предоставить равные возможности всем людям в сфере образования. Окружные программы, деятельность и практика должны быть свободны от незаконной дискриминации, включая дискриминацию отдельных лиц или групп на основании их фактической или предполагаемой расы, цвета кожи, происхождения, национального происхождения, иммиграционного статуса, этнической принадлежности, принадлежности к этнической группе, возраста, религии, семейного положения, родительского статуса, беременности, принятия решений по репродуктивному здоровью, физической или умственной инвалидности, состоянию здоровья, пола, сексуальной ориентации, гендера, гендерной идентичности, гендерного выражения, статуса ветерана или военнослужащего, медицинской информации, генетической информации или связи с человеком или группой с одной или несколькими из этих фактических или предполагаемых характеристик.

Ко всем людям необходимо относиться одинаково при получении услуг от школьного округа и школы. Личная информация, собранная в ходе реализации любой программы округа, включая, помимо прочего, информацию об учащихся и их семьях для программы бесплатного или льготного обеда, транспорта или любой другой образовательной программы, должна использоваться только в целях программы, за исключением случаев, когда суперинтендант или уполномоченное лицо разрешает ее использование для других целей в соответствии с законом. Ресурсы и данные, собранные округом, не должны использоваться напрямую или другими лицами для составления списка, реестра или базы данных лиц по признаку расы, пола, сексуальной ориентации, религии, этнической принадлежности, национального происхождения, иммиграционного статуса или любого другого критерия, указанного выше.

Программы и мероприятия округа не должны допускать какого-либо дискриминационного использования, выбора или отклонения учебников, учебных материалов, библиотечных книг или аналогичных образовательных ресурсов.

Использование любого учебника, учебного материала, дополнительного учебного материала или другой учебной программы для обучения в классе, а также любой книги или другого ресурса в школьной библиотеке не может быть отклонено или запрещено Советом или округом на том основании, что оно включает изучение роли и вклада любого человека или группы в соответствии с требованиями Кодекса об образовании, ст. 51204.5, и 60040, за исключением случаев, когда такое исследование нарушает Кодекс об образовании, ст. 51501 или 60044. (Кодекс об образовании 243)

В программах и мероприятиях округа также не должно быть никаких расово-уничжительных или дискриминационных названий, талисманов или названий школ или спортивных команд.

Ежегодно суперинтендант или его уполномоченное лицо должны пересматривать программы и мероприятия округа, чтобы обеспечить удаление любых уничижительных или дискриминационных названий, изображений, практик или других проявлений, которые могут незаконно помешать отдельному лицу или группе лиц, относящихся к любой из защищенных категорий, указанных выше, участвовать в образовательных процессах или мероприятиях округа. Суперинтендант или его уполномоченное лицо должны предпринять оперативные и разумные действия для устранения любого выявленного негативного проявления. Суперинтендант или его уполномоченное лицо должны сообщать Совету о выводах и рекомендациях после каждой проверки.

Все заявления о незаконной дискриминации в учреждениях, программах и мероприятиях округа должны предъявляться, расследоваться и разрешаться в соответствии с Политикой Совета 1312.3 – Единые процедуры подачи и рассмотрения жалоб.

В соответствии со статьями 34 CFR 104.8 и 34 CFR 106.8 суперинтендант или его уполномоченное лицо должны уведомить учащихся, родителей/опекунов, сотрудников, организации сотрудников, претендентов на поступление и трудоустройство, а также учреждения, направляющие таковых претендентов, о политике округа в отношении недискриминации и связанных с этим процедурах подачи жалоб. Такое уведомление должно быть включено в каждое объявление, бюллетень, каталог, справочник, форму заявки или другие материалы, распространяемые среди этих групп и, если применимо, среди общественности. При необходимости такое уведомление должно быть размещено в школах и офисах округа, в том числе в комнатах отдыха для персонала, конференц-залах студенческого самоуправления и других видных местах, а также размещено на веб-сайте округа и, если таковой имеется, а также в социальных сетях, поддерживаемых округом.

Кроме того, ежегодное уведомление родителей должно информировать родителей/опекунов о праве их детей на бесплатное государственное образование независимо от иммиграционного статуса или религиозных убеждений, включая информацию о правах на образование, выдаваемую Генеральным прокурором Калифорнии. В качестве альтернативы такая информация может быть предоставлена любым другим экономически эффективным способом, определяемым суперинтендантом или его уполномоченным лицом. (Кодекс об образовании, ст. 234.7)

Политика округа по недискриминации и соответствующие информационные материалы должны публиковаться в формате, понятном родителям/опекунам. Кроме того, если 15 или более процентов учащихся школы говорят на каком-то языке, кроме английского, эти материалы должны быть переведены на этот другой язык. (Кодекс образования, ст. 48985; 20 USC 6312)

Доступ для людей с ограниченными возможностями

Окружные программы и учреждения, рассматриваемые в целом, должны соответствовать Закону об Американцах-инвалидах (ADA) и любым реализующим стандартам и/или правилам. Если необходимы структурно-логистические изменения в существующих

учреждениях округа, чтобы предоставить лицам с ограниченными возможностями доступ к помещениям, программам, услугам, мероприятиям или объектам, суперинтендант или его уполномоченное лицо должны разработать план перехода, в котором излагаются шаги для завершения изменений.

Суперинтендант или его уполномоченное лицо должны гарантировать, что округ предоставляет соответствующие удобства и услуги, когда это необходимо, чтобы предоставить лицам с ограниченными возможностями равные возможности участвовать или пользоваться услугами, помещениями или участвовать в мероприятиях. Эти удобства и услуги могут включать, помимо прочего, квалифицированных переводчиков или читателей, вспомогательные устройства для прослушивания речи, вспомогательные технологии или другие модификации для улучшения доступа к веб-сайту округа и школы, устройства для ведения заметок, письменные материалы, записанный на пленку текст, шрифт Брайля или материалы, напечатанные крупным шрифтом.

Лица с ограниченными возможностями должны уведомить суперинтенданта или уполномоченное лицо о наличии инвалидности, требующей специальной помощи или услуг. Уведомление должно быть предоставлено до начала мероприятия, занятий или собрания, спонсируемого школой.

Лицо, указанное в Административном регламенте 1312.3 «Единые процедуры подачи и рассмотрения жалоб» как сотрудник, ответственный за координацию реакции округа на жалобы и за соблюдение законов штата и федеральных законов о гражданских правах, настоящим назначается координатором ADA округа. Сотрудник, ответственный за соблюдение требований должен получать и рассматривать запросы на обеспечение удобств, поданные лицами с ограниченными возможностями, а также расследовать и разрешать жалобы, касающиеся их доступа к образовательным учреждениям, программам, услугам, мероприятиям или объектам округа.

Rob Hasty
Executive Director, Human Resources
1750 Cirby Way, Roseville, CA 95661
916-786-2051
rhasty@rjuhsd.us
